

臺中市立成功國民中學校園場地開放使用管理規定

依據中華民國109年8月10日市府令修訂

第一條 依據「臺中市立高級中等以下學校校園場地開放使用管理辦法」，特訂定本規定。

第二條 本辦法之主管機關為臺中市政府教育局（以下簡稱教育局），並委任本校執行。

第三條 本辦法適用範圍，包括本校各類運動場、球場、活動中心、禮堂、游泳池、教室、演藝場所、會議室及停車場區域（以下簡稱校園場地），其餘範圍得由本校視實際情況辦理開放。但依其他法令委託營運管理或使用之校園場地，不適用本辦法。

第四條 校園場地之開放使用，不得影響本校教學或相關活動之進行；其用途以下列活動為限：

- 一、學校教育活動。
- 二、體育活動。
- 三、有益身心健康之活動。
- 四、其他有關教育、文化等公益活動。

申請使用校園場地，不得為營業行為。但經本校許可者，不在此限。

申請使用校園場地，不得從事政治或宗教活動。但單純借用場地之宗教活動，經本校審核不違反教育中立原則者，不在此限。

各項選舉投票日前六個月內，政黨、各級民意代表或公職候選人列名為申請人、指導、主辦、合辦或協辦單位申請使用校園場地者，本校應不予許可。

第五條 申請使用校園場地許可者，應於使用日十日前，填具申請書載明相關事項，並檢附相關文件，向本校提出。未於十日前提出申請者，於申請使用日無他人申請使用時，得由本校斟酌實際情況許可。

前項申請活動項目，依法應向目的事業主管機關申請核准者，應經核准後始得申請。

經本校公告於特定時間內開放一般民眾個別從事休閒運動之場地，免經申請。

第一項申請經本校許可者，申請人應於許可後三日內繳交依本校訂定之收費標準表所列各項費用及保證金。必要時，本校得要求申請人以自己費用，投保火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。

申請人逾期未繳交前項各項費用及保證金，或未為必要之保險者，廢止其許可。

第六條 校園開放有下列情形之一，本校得拒絕其進入校園，或請其離去，如不聽從管理人員指揮，必要時得請轄區警察人員協助取締或處理：

- 一、酗酒或精神異常者。
- 二、流動攤販或推銷物品者。
- 三、聚眾鬥毆及吵鬧者。
- 四、破壞公物及其他不法行為者。
- 五、未經許可隨意進入未開放使用場地者。
- 六、隨意張貼或污損校園環境者。
- 七、攜帶牲畜、危險物及違禁品進入本校者。
- 八、其他影響校園安全之行為者。

第七條 申請人於許可後有下列情形之一者，本校得廢止原許可，立即停止使用；所繳各項費用及保證金不予退還，並應負損害賠償責任：

- 一、違反政府法令政策或公序良俗之行為。
- 二、妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- 三、非經許可之營業行為。
- 四、活動項目與申請登記內容不符。
- 五、場地之全部或一部轉讓他人使用。
- 六、活動內容對他人健康或建築物安全或本校設施有危害之虞。
- 七、不遵從本校指示致生本校損害之行為。
- 八、其他違反本辦法規定之行為。

違反第四條第三項及第四項規定者，沒收保證金，且自活動日起一年內不得申請借用場地。

第八條 同一時段有數人申請使用校園場地者，以先申請者優先使用。數人申請長期使用造成時段不敷分配時，由本校協調解決。

申請長期使用校園場地，最長以一年為限。期滿後如需繼續使用者，應於期滿日十日前提出申請。

長期使用超過一個月，除第十四條第二項規定外，本校得酌予減收，減收比例不得逾應繳交費用之百分之五十。

第九條 第九條校園場地開放時間如下：

一、上課日：上午5時30分至7時、下午5時20分至8時40分。

二、國定假日及例假日：上午5時30分至下午9時。

三、寒、暑假：依前款規定辦理。但本校辦理學藝活動、營隊時，得依第一款規定辦理。

前項校園場地開放時間執行顯有困難者，本校得敘明理由，函報教育局核准後調整之。

第十條 本校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，場地開放確實有困難者，得暫停開放。

前項情形，本校於停止開放前公告。

第十一條 使用校園場地時，申請人應遵守下列事項：

一、使用設備器材，除本校提供項目外，其他物品應自備。使用完畢後，應如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。

二、使用校園場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經本校許可後，始得於指定地點張貼。未經本校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。活動結束後應立即回復原狀。

三、所攜帶之貴重物品，應自行妥慎保管，本校不負保管之責。

四、未經本校同意，不得擅接燈光或使用電器物品。

五、申請人須在場地內外搭建臺架及電氣設備時，應先經本校同意，始得於指定地點搭建。活動結束後應立即回復原狀。

搭建與使用時並應符合相關法規之規定，由具有相關資格之人員搭建。

六、在指定地點及核准時限內辦理活動。

七、於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。

八、在活動期間應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。

九、不得有其他違反法令之規定情事。

違反前項各款規定者，申請人應自行負責。如致本校遭受損害者，並應負損害賠償責任。

違反第一項第二款或第五款規定者，本校得於必要時強制拆除，所需費用由申請人負擔。

第十二條校園場地開放使用之費用及保證金應依**臺中市立成功國民中學校園場地開放使用收費表**收取。

第十三條申請人取得使用許可後，因可歸責於申請人事由，致無法如期使用者，其所繳納之各項費用概不退還。如致本校受有損害者，申請人應負損害賠償責任，並得由保證金扣抵。

因特殊事故無法如期使用，於不使用前三日通知本校，經本校同意者，得由本校扣除已發生之必要費用後無息退還各項費用及保證金。

因風災、地震等不可抗力之事故，致申請人無法如期使用時，得無息退還其無法使用期間所繳交之各項費用及保證金。

本校因教學目的或特殊需要須使用時，得於使用日三日前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原使用許可，並依繳費之日郵政儲金一年期定期存款利率，自繳費之日起，至本校終止辦理之日止，按日加計利息，與所繳交之各項費用及保證金，一併退還。

第十四條教育局、臺中市政府運動局（以下簡稱運動局）或教育局所屬社教機構主辦之活動，使用校園場地者，免繳交各項費用及保證金。

受教育局、運動局委託辦理業務之單位或機關申請使用校園場地者及經教育局許可辦理之非學校型態個人、團體或機構實驗教育申請使用設籍學校之校園場地者，免繳交場地使用管理維護費；水電費或清潔費得擇一減半收取。

前二項以外單位或機關與教育局、運動局或本校合辦公益活動、政府機關及其他學校申請使用校園場地者，得免繳交場地使用管理維護費及擴音設備費。

第十五條活動結束後，申請人應於本校規定之時限內將場地恢復原狀交還本校。如有損壞，應立即修復，並負損害賠償責任。未及時回復，本校得雇工清潔或修復，所需費用由保證金扣除，如有不足，應予追償。

第十六條活動結束後，經本校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情形，或業以扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。申請人違反本辦法所生之各項費用及損害賠償等，本校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

第十七條本校依本規定辦理場地開放之收入，採收支對列納入附屬單位預算。

第十八條本校應依本辦法衡酌本校資源、當地實況與需求，自行訂定本校場地開放管理規定及所需申請書、契約書，並報教育局備查。

第十九條本規定所需書表格式，由本校另定之。

第二十條本規定自教育局核備後施行。

第十二條附表：臺中市立成功國民中學校園場地 開放使用收費表

單位：新臺幣/元

場地別	水電費		擴音設備	清潔費	場地使用管 理維護費	保證金	其他
	不含空調	含空調					
教室	100	200		150	100	250	
視聽教室	700	1400	500	500	1250	1250	
會議室	200	400	500	500	1250	750	
室外球場				500/面	250/面	750/面	
運動場			250	1500	1250	2500	
停車場					50/次/輛		次數計

備註：

- 一、水電費依各校冷氣空調及照明實際設施之情況，分別訂定含冷氣空調使用及不含冷氣空調使用之收費金額。
- 二、以使用小時數計價收費，未滿一小時以一小時計算。但保證金於申請使用期間最高以四小時計收。
- 三、本收費基準之各項收費，係以一小時為計價單位。
- 四、停車場僅提供給繳費使用校園場地且需停車空間者。
- 五、凡申請使用校園場地，需預演彩排或事前練習者，本校仍應依收費標準，收取相關費用。

臺中市立成功國民中學場地租用合約書

本合約書經臺中市立成功國民中學（以下簡稱甲方）與（以下簡稱乙方）雙方同意，訂定條件如下：

一、活動名稱：

二、使用地點：

三、使用時間：自中華民國 年 月 日 午 時 分起至 月 日 午 時 分止；乙方願遵照約定日期辦理活動。

四、租金共計：新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。

五、保證金共計：新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。

上述二項費用應由乙方於開始租用日前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳市庫，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

六、乙方不得將所租用之場地轉租或變相提供他人使用，亦不得擅自變更活動內容。

七、乙方同意遵守下列使用場地之規定：

1. 遵守甲方使用時間之規定及申請參加人數之限額。
2. 經發給使用通知後，不能於約定時間使用者，不得請求退還所付各項費用，但因人力不可抗拒之事故以致乙方無法如期使用時，得無息退還各項費用。甲方因重大活動及有關單位重要集會申請，應於三天前通知乙方改期，若無法改期者，廢止原使用許可，並依繳費之日郵政儲金一年期定期存款利率，自繳費之日起，至學校廢止辦理之日止，按日加計利息，與所繳交之各項費用及保證金，一併退還。
3. 使用期間如有損毀甲方公物或設備，乙方願負賠償責任；乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應於使用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除、清潔或修復，所需費用由乙方負擔，或由保證金扣除，如有不足，甲方可予追償，並終止契約。
4. 使用期間借用甲方物品應自行搬置，使用完畢，應負責歸還原位。
5. 乙方租用場地內外之秩序、公共安全及周邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理。
6. 乙方如需張貼海報、標語等，應在甲方指定地點設置。
7. 乙方如需綵排、演練、布置，必須事前辦理有關手續。
8. 上列各項乙方如有違約時，甲方可隨時停止乙方使用。一切損失乙方自行負責，不得異議。
9. 本合約書未訂事項均依照甲方「校園開放及場地租用管理規則」規定辦理。
10. 本合約書一式兩份，甲乙雙方各執乙份存證。

立合約人

甲方：臺中市立成功國民中學

校長：

乙方：

負責人：

住址：

電話：

中 華 民 國 年 月 日

臺中市立成功國民中學場地借租申請表

使用 場所 名稱	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 視聽教室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 球場 <input type="checkbox"/> 運動場(操場) <input type="checkbox"/> 停車場 <input type="checkbox"/> 其他						
使用 時間	自____年____月____日上午____時起至____年____月____日下午____時止， 共____天____場						
借用 事由 內容							
參加 人數		擴音器	是		開冷氣	是	
			否			否	
檢附 文件	1. 身份證影印本。 2. 公司行號登記影印本。		收費 金額	<input type="checkbox"/> 水電費計____元 <input type="checkbox"/> 擴音設備____元 <input type="checkbox"/> 清潔費____元 <input type="checkbox"/> 場地使用管理維護____元 <input type="checkbox"/> 保證金____元 新台幣____ 萬____仟____佰____拾____元整 NT: _____元。			
申請 程序	借用單位應於使用7日前 向總務處事務組申請並 辦妥下列手續： 1. 填場地借用申請 表。 2. 繳納費用及簽訂使用 合約書。		申請 者	申請單位： 負責人姓名： 詳細地址： 電 話：			
事務 組長		總務 主任		校 長 核 章			
出納 組長		會計 主任					
有關 單位 會簽							

退還保證金申請書

本單位 於中華民國 年 月 日向貴校借用場地()辦理。
於中華民國 年 月 日已辦理完畢，呈請准予 退還保證金計新台幣
元整。

附件：統一收據

申 請 單 位：

申 請 人：

身份證字號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日

領款收據

茲收到臺中市立成功國民中學支付本人如下款項：

款項名稱：臺中市立成功國民中學場地使用保證金 金額： 元整

上述款項經本人收訖無訛，特立此據為憑。

立據人：

中 華 民 國 年 月 日

遺失保證金收據正本切結書

本單位／本人使用 貴校☐教室 ☐視聽教室 ☐會議室 ☐球場
☐運動場(操場) ☐停車場 ☐其他_____，繳交場地使用保證金新
臺幣壹萬元整，因保證金收據正本遺失，嗣後如有重領、冒領或發生其他任
何糾紛，本人願負法律上完全責任及賠償貴校因而所受之一切損失。

此致

臺中市立成功國民中學

單 位／姓名：

統一編號／身份證字號：

電 話：

地 址：

中 華 民 國 年 月 日