

臺中市立成功國民中學職場霸凌防治措施、申訴及懲處要點

113年1月29日訂定

- 一、臺中市立成功國民中學（以下簡稱本校）為建構教職員健康友善、免受霸凌侵犯之職場環境，依據「公務人員安全及衛生防護辦法」、「臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」等相關規定訂定本要點。
- 二、本要點用詞定義如下：
 - （一）教職員：指本校教職員（含教師、公務人員、代理教師、代課教師、約用人員）。其餘類別人員，得由管理單位參照本要點辦理。
 - （二）職場霸凌：指發生在工作場所中，藉由權力濫用與不公平之處罰，造成持續性之冒犯、威脅、冷落、孤立或侮辱行為，使被霸凌者感到受挫、被威脅、羞辱、被孤立及受傷，進而折損其自信並帶來沉重之身心壓力。
- 三、職場霸凌事前防治事項：
 - （一）利用多元公開場合宣導對各種職場暴力採取零容忍原則，絕不容忍發生與同仁、家長、廠商間之職場暴力行為（含肢體暴力、心理暴力、語言暴力）、性騷擾等。
 - （二）加強教職員教育訓練，了解職場暴力辨識、溝通及避免職場暴力問題之發生。
 - （三）各處室建立共同行為準則並依工作適性適當調整人力。
 - （四）落實本校「安全及衛生防護小組」執行作業暨運用現有EAP及關懷員工機制，建立職場霸凌行為通報機制，主動發現問題。
- 四、本校設置受理職場霸凌申訴專責處理單位為人事室，申訴電話：
(04)24927226*601、[申訴專用電子信箱 pe7595@ckjh.tc.edu.tw](mailto:pe7595@ckjh.tc.edu.tw)。
- 五、職場霸凌事中處理事項：
 - （一）事件通報：單位主管或人事主管主動通報校長，必要時通報家屬及相關人員。
 - （二）啟動申訴處理調查小組：置小組成員三人至七人，其中一人為召集人，必要時得聘請專家學者擔任。調查小組成員任一性別比例不得低於三分之一。本調查小組成員、對調查事項負保密責任及迴避規定等，比照本校處理性騷擾申訴案件調查小組成員組成及其相關規範。
 - （三）本小組對申訴案件之審議，應作出成立或不成立之決議。決議成立者，應作成懲處及其他適當處理之建議；決議不成立者，仍應審酌審議情形，為必要處理之建議。
- 六、處理流程：
 - （一）以書面提出申訴者，應備具申訴書載明下列事項，由申訴人或代

理人簽名或蓋章：

1. 申訴人之姓名、國民身分證統一編號、服務單位、職稱、住居所、聯絡電話。
 2. 有申訴代理人者，其姓名、國民身分證統一編號、住居所、聯絡電話。
 3. 申訴之事實、內容。
 4. 證據。
 5. 年、月、日。
- (二) 以言詞提出申訴者，本校受理時應作成申訴紀錄，並載明前項各款事由，經向申訴人或代理人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。
申訴代理人應提出委任書。
申訴書或申訴紀錄不符前三項規定者，應通知申訴人或其代理人補正。
- (三) 倘有發生重大人身安全之處置：
1. 通報 110、119
 2. 聯繫家屬
 3. 安排法律諮詢
 4. 引介社福單位
- (四) 如無發生重大人身安全時，即由學校提供 EAP 服務，諸如：工作調整或其他組織管理作為、引介心理諮商或身心調適資源、安排法律諮詢。

七、處理原則：本校應依據以下原則辦理申訴事件：

- (一) 調查小組成員應依行政程序法第三十二條及第三十三條規定迴避。
- (二) 調查小組應依職權或當事人之申請調查證據，並得以書面通知相關人員到達指定處所陳述意見。
- (三) 職場霸凌事件之當事人或證人有指揮監督關係之情形時，應避免其對質。但經雙方當事人同意，不在此限。
- (四) 當事人之隱私應予保密，不得對外洩漏。
- (五) 基於調查之必要，得於不違反保密義務之範圍內，另作成書面資料，交由當事人或協助調查之人閱覽或告以要旨。
- (六) 對於在職場霸凌事件為申訴、告訴、告發、提起訴訟、擔任證人、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇或予以不利之處分。

八、處理規範及期限：

- (一) 申訴事件有下列情形之一者，應不受理，並以書面敘明理由通知當事人：
 1. 申訴人非被霸凌者。
 2. 對於非屬職場霸凌之事件提起申訴。

3.無具體事實內容或未具真實姓名或服務單位。

4.申訴書或申訴紀錄不合規定程式不能補正，或經通知補正逾期不補正。

5.對已函復調查結果或已撤回之同一職場霸凌事件重行提起申訴。

6.提起申訴逾規定期間。

(二) 本校應於收受申訴書或作成申訴紀錄之次日起二個月內，將調查結果作成書面函復當事人，必要時得延長一次，最長為四十五日，並通知當事人。

前項調查結果函復當事人時，應同時檢送職場霸凌事件申訴調查報告書（如附表）副知臺中市政府教育局及臺中市政府人事處。

第一項期間於依第六點第四項規定補正者，自補正之次日起算；未補正者，自補正期間屆滿之次日起算。

當事人不服本校函復者，得依其適用之法令提起救濟。

(三) 申訴事件作成調查結果前，得以書面向受理申訴機關撤回其申訴。

申訴經撤回者，不得復提起同一之申訴。

(四) 被霸凌者或其代理人，得於發生職場霸凌事件時起一年內，以言詞或書面提出申訴。但職場霸凌事件為持續發生者，以最後一次事件結束之次日起一年內為之。

如涉及霸凌者為首長，應向具指揮監督權限之上級機關提出申訴。

九、職場霸凌事後作為：

(一) 職場霸凌行為經調查屬實者，應檢討相關人員責任及研提改善作為。人事（管理）單位將處理及檢討改善情形，運用適當場合或會議進行公開宣導，並得視當事人需要，透過市府員工協助方案機制協助轉介相關專業機構，且持續關懷當事人後續情形。

(二) 職場霸凌事件之行為人為本校員工時，若經調查屬實者，本小組應速將調查結果送交考績（核）委員會為適當之懲處，並予追蹤、考核及監督，避免相同事件或報復情事之發生；申訴之內容如經證實確為虛構者，除對被誣告者應為回復名譽之處置外亦應對申訴人為適當之處理。

十、本要點陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。

臺中市立成功國民中學職場霸凌事件申訴調查報告書

當事人 資料	申訴人	一、姓名： 二、國民身分證統一編號： 三、服務單位及職稱： 四、住居所（郵遞區號）： 五、聯絡電話：	
	被申訴人	一、姓名： 二、國民身分證統一編號： 三、服務單位及職稱： 四、住居所（郵遞區號）： 五、聯絡電話：	
當事人關係		<input type="checkbox"/> 同事 <input type="checkbox"/> 上下屬關係 <input type="checkbox"/> 其他_____	
申訴內容		詳所附申訴書	
申訴日期		年 月 日(送達日期 年 月 日)	
調查結果		本案經調查結果，認職場霸凌事件 <input type="checkbox"/> 成立 <input type="checkbox"/> 不成立 一、事由 二、調查事項 三、認定理由 四、佐證資料	
調查紀錄製作日期			調查單位