

## 教務處商請同仁幫忙

### 1、請定期評量命題及審題老師注意：

#### (1)、題目內容：

新舊範圍分配、課本習作內容應占比例  
難易程度、題數多寡



#### (2)、排版結構

試卷表頭全校一致，打○ 部分要記得填寫，★★請在試卷最後加上**試題結束**記號★★

臺中市立成功國民中學 112 學年度第一學期第○次定期評量○○科○年級試卷

命題範圍：○○○○

【試卷共 ○頁，背面尚有試題，請在○○○上作答】

畫卡科目注意題號要連貫、選項為 ABCD。

★★務必提醒學生檢查到**試題結束**記號

### 空白題目卷、答案 各一份

題目選項調動順序時，注意答案也要跟著修改，以免造成讀卡成績錯誤。

#### (3)、命題及審題期間，題目更動請雙方協商，相互尊重，**定稿後**交付教務處。

命題審題分析表請一併交回教務處。

#### (4)、配合新課綱，請老師命題時加入**30%素養題型**。

#### (5)、段考時，審題老師需在開始作答 10 分鐘後巡堂一遍。

#### (6)、段考後試題疑義，由審題老師整合意見後，填寫疑義單。

有爭議時，由副召集人決定。

#### (7)、手寫題務必要求使用黑筆。

#### (8)、如果需延長作答時間，務必**提前通知**教學組

### 2、112 學年度公開課實施：

(1).請老師分組後規劃時間，請領召集整後將領域公開授課時間規畫表教教務處。(每領域一份)

(2).公開課完成後請老師將資料送回教務處。(每位老師一份)

① 共同備課紀錄表。

② 教學觀察紀錄表(附錄四-1~附錄四-4，請擇一)。

③ 專業回饋紀錄表。

### 3、112 學年度課程評鑑計畫：

(1).課程計畫【**領域**】自我評鑑表。(每個領域一份)

(2)課程計畫【**教師**】自我評鑑表。(每位老師一份)

### 4、111 學年度公開課紀錄和課程自我評鑑表未交教同仁請於 9 月 30 前繳交教學組。